OPRICHTING VERENIGING
Donateursvereniging KROM

24027.01/SB

Vandaag, tien juli tweeduizend vijfentwintig, verschenen voor mij, mr. Shayina Shamany Vanessa Brasdorp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Clary Christine Leskens Beugelink, notaris in Houten:

1. de heer **Luuk Leonard Voncken** [redacted]
2. mevrouw **Karlijn Sol**, [redacted]
3. de heer **Willem Matthias van 't Spijker**, [redacted]

hierna tezamen te noemen: “de oprichters”.

INLEIDING

De verschenen personen verklaarden een vereniging op te richten, waarvoor de navolgende statuten gelden:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Algemene Vergadering*: het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de vereniging dan wel de bijeenkomst van de leden, aspirant-leden en begunstigers van de vereniging;
- *Bestuur*: het bestuur van de vereniging;
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de vereniging;
- *Vereniging*: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben.

A. NAAM EN ZETEL

Naam

Artikel 2

De vereniging draagt de naam: **Donateursvereniging KROM**.

Zetel

Artikel 3

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

B. DOEL EN MIDDELEN

Doel

Artikel 4

1. De vereniging heeft ten doel het financieel ondersteunen van DWARS, GroenLinkse Jongerenorganisatie (ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40537122), en al diens rechtsopvolgers (hierna: DWARS), alsmede het contact van (oud)DWARS-leden onderling en met de vereniging te bevorderen;
2. De vereniging zal geen politieke standpunten innemen dan wel invloed uitoefenen.

Middelen

Artikel 5

De vereniging probeert haar doel te bereiken:

a. door het ophalen van financiële middelen;
b. door het organiseren van activiteiten in de breedste vorm;
c. met alle andere middelen die voor het doel nuttig of nodig zijn.

Financiële middelen

Artikel 6

De financiële middelen van de vereniging bestaan uit:

1. De jaarlijkse bijdragen van leden;
2. Giften, legaten en erfstellingen;
3. Overige baten.

C. LEDEN EN DONATEURS

Leden en donateurs

Artikel 7

1. Lid van de vereniging kan zijn iedere natuurlijke persoon die instemt met het doel van de vereniging.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Jaarlijkse bijdrage

Artikel 8

1. Een lid is verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

Toelating

Artikel 9

1. Het bestuur beslist, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, over de toelating van een lid;

2. Bij niet-toelating, staat beroep open bij de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan alsnog tot toelating besluiten.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 10

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. door overlijden van het lid;
   b. door opzegging door het lid;
   c. door opzegging door de vereniging.
      Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid de verplichtingen van het lid jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
   d. door ontzetting.
      Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. De vereniging kan het lidmaatschap slechts opzeggen wanneer een lid zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt
4. Met het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging van een lid, eindigt van rechtswege ook elk lidmaatschap van dat lid van alle organen binnen de vereniging, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
   Echter kan het lidmaatschap in ieder geval worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin wordt opgezegd.
   Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
7. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
8. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de verplichtingen van het lid ten opzichte van de vereniging zijn verzwaard, bekend is geworden of medegedeeld.
   Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing.

Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn gewijzigd, ten opzichte van het betreffende lid uit te sluiten.

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
10. Opzegging als in het vorige lid bedoeld door de vereniging geschiedt door het bestuur.

Schorsing lid

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen. Een schorsing is altijd voor bepaalde tijd, van ten hoogste zes (6) maanden.
2. Een schorsing wordt schriftelijk met verantwoording en de duur van de schorsing aan het betreffende lid meegedeeld.
3. Indien het bestuur een schorsing wil verlengen dient zij dat opnieuw schriftelijk mee te delen. Een schorsing kan slechts één (1) maal voor de duur van ten hoogste zes (6) maanden worden verlengd.
4. Een lid kan alleen geschorst worden indien:
   a. Het lid in strijd met de statuten, reglementen, of besluiten van de vereniging handelt; of
   b. Het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Wanneer een lid geschorst is, houdt dat tevens een schorsing in van alle functies die dat lid binnen de vereniging bekleedt.
6. Een lid dat tevens een democratisch verkozen functie vervuld in de vereniging, kan alleen geschorst worden met voorafgaande instemming van de Raad van Toezicht.

Ontzetting lid

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een lid te ontzetten.
2. Ontzetting is alleen mogelijk indien:
   a. Een lid in strijd met de statuten, reglementen, of besluiten van de vereniging handelt; of
   b. Een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
3. Een ontzetting wordt schriftelijk met verantwoording aan het betreffende lid medegedeeld.
4. Een ontzetting treedt in werking vanaf het moment dat de schriftelijke mededeling is ontvangen.
5. Een lid dat tevens een democratisch verkozen functie vervuld in de vereniging, kan alleen ontzet worden met voorafgaande instemming van de meerderheid van de voltallige Raad van Toezicht.
6. Een lid kan bij de Algemene Ledenvergadering in beroep gaan, indien het lid het niet eens is met het besluit tot ontzetting.
7. Zolang over de ontzetting nog niet definitief is beslist, is het lid geschorst.

D. BESTUUR

Taak en samenstelling bestuur, besluitvorming

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het aantal bestuursleden en de samenstelling van het bestuur wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. Het bestuur bestaat ten minste uit drie (3) leden en kent ten minste een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie(s).
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
5. De algemene vergadering is bevoegd besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen.
   Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
6. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien deze daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in het vorige lid. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
7. Het bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de bestuurders dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de bestuurder van wie het initiatief tot de vergadering uitgaat, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
   In de vergaderingen heeft elke bestuurder recht op het uitbrengen van één stem.
   De bestuurders kunnen zich door een andere bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
   Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland.
   Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
8. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.
   Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen geldig uitgebracht door

bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.
Bij staken van stemmen beslist de algemene vergadering.

9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Benoeming bestuursleden

Artikel 14

1. Een bestuurslid wordt uit de leden benoemd door de algemene ledenvergadering. Een bestuurslid wordt steeds voor een bepaalde termijn van ten hoogste voor twee (2) jaar benoemd. Na afloop van diens termijn is een bestuurslid direct hernoembaar. Met een maximale termijn van 2 aaneengesloten perioden.
2. De algemene ledenvergadering verkiest bestuursleden in de functies zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Ontslag en schorsing bestuursleden en periodiek aftreden

Artikel 15

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.
2. Een bestuurslid mag niet langer dan drie (3) maanden worden geschorst. Een schorsing van een bestuurslid die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
4. Elke bestuurder treedt uiterlijk twee jaar na diens benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuw benoemde bestuurder in.
5. Wanneer een bestuurslid als lid is geschorst houdt dat tevens schorsing als bestuurslid in.
6. De Raad van Toezicht kan bij meerderheid van de voltallige Raad van Toezicht, beslissen om een bestuurslid te schorsen wanneer dat bestuurslid niet naar behoren functioneert totdat de algemene ledenvergadering kan oordelen over dat functioneren. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na een dergelijk besluit, bijeen.

Gelijkwaardigheid bestuursleden

Artikel 16

Alle bestuursleden in het bestuur zijn gelijkwaardig. Zij hebben allen één stem.

Vertegenwoordiging vereniging

Artikel 17

De vereniging wordt vertegenwoordigd door ofwel het bestuur; ofwel door de voorzitter, secretaris, en penningmeester gezamenlijk; ofwel door een daartoe aangewezen bestuurslid; ofwel een door het bestuur daartoe gemachtigde vertegenwoordiger.

Registergoederen en borg

Artikel 18

Het bestuur is alleen met goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van

overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vergoedingen van het bestuur

Artikel 19

Het huishoudelijk reglement kan bepalen dat leden van het bestuur een vergoeding krijgen, en beschrijft de procedure daartoe.

Afwezigheid van bestuursleden

Artikel 20

1. Het bestuur blijft bevoegd zo lang er ten minste drie (3) bestuursleden zijn.
2. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder kan de Raad van Toezicht een vacature openen voor interim-bestuurslid op de vrijgekomen functie. De Raad van Toezicht kan uit de kandidaten een interim-bestuurslid benoemen. Benoemt de Raad van Toezicht niemand, dan blijft de post vacant.
3. Wanneer er minder dan drie (3) bestuursleden zijn, opent de Raad van Toezicht zo snel mogelijk vacatures voor interim-bestuursleden, om zo snel mogelijk weer ten minste drie (3) bestuursleden te hebben.
4. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden kiest de Raad van Toezicht uit haar midden ten minste drie leden uit die een tijdelijk crisisbestuur vormen. Het crisisbestuur roept zo snel mogelijk de algemene ledenvergadering bijeen om een nieuw bestuur te benoemen.
5. Verdere regels en procedures over interim-bestuursleden kunnen worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

E. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Taken van de Algemene ledenvergadering

Artikel 21

1. De Algemene ledenvergadering bepaalt het algemeen beleid van het bestuur en beoordeelt de uitvoering van het beleid door het bestuur.
2. Aan de Algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
   In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
   a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 36 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
   b. de verlening van decharge aan de bestuurders voor hun bestuur gedurende het voorgaande boekjaar;
   c. de benoeming van de in artikel 38 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
   d. voorziening in eventuele vacatures;
   e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Andere algemene vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

Bijeenroeping Algemene ledenvergadering

Artikel 22

1. De Algemene ledenvergadering wordt ten minste een maal per jaar door het bestuur bijeengeroepen, en voorts zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Een oproep voor de Algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk aan alle leden, ten minste twee weken voor de vergadering.
3. Op schriftelijk verzoek van minstens een tiende deel van de leden is het bestuur verplicht het Algemene ledenvergadering bijeen te roepen. Indien het bestuur niet binnen twee weken aan het verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf, met inachtneming van het tweede lid, het Algemene ledenvergadering bijeen roepen.

Toegang en stemrecht

Artikel 23

1. Ieder lid dat niet geschorst is, heeft toegang tot de Algemene ledenvergadering en heeft daar een stem.
2. Een lid dat tegen een besluit in beroep gaat bij de algemene ledenvergadering, heeft tijdens het behandelen van het beroep toegang tot de algemene ledenvergadering.
3. Een stemgerechtigde kan niet aan een ander volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
4. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
5. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.

Voorzitter en notulist

Artikel 24

1. De Algemene ledenvergadering wijst een voorzitter aan, die de Algemene ledenvergadering leidt.

2. Daarnaast wijst de Algemene ledenvergadering een notulist aan, die zorg draagt voor de verslaglegging van de Algemene ledenvergadering.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
   Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
   De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

F. RAAD VAN TOEZICHT

Raad van toezicht

Artikel 25

1. De vereniging kent een Raad van Toezicht die de functie van de raad van commissarissen in de zin van artikel 2:47 Burgerlijk Wetboek uitoefent.
2. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie leden en maximaal negen leden. Het aantal leden en de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden voor twee derde uit de leden benoemd door de algemene ledenvergadering. Voor een derde worden leden van de Raad van Toezicht benoemd door de organisatie zoals omschreven in artikel 4 lid 1.
4. Leden van de raad van toezicht worden steeds voor een bepaalde tijd benoemd. De maximale benoemingstermijn wordt bepaald in het huishoudelijk reglement. Leden van de raad van toezicht zijn na afloop van hun termijn direct herbenoembaar.
5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de vereniging.
6. In het huishoudelijk reglement kunnen andere taken en bevoegdheden aan de Raad van Toezicht worden toegekend.
7. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn gelijkwaardig. Zij hebben allen één stem.
8. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien dat lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering.
9. Het huishoudelijk reglement kan bepalen dat leden van de Raad van Toezicht een vergoeding krijgen, en beschrijft de procedure daartoe.

Verplichtingen van het bestuur tegenover de Raad van Toezicht

Artikel 26

1. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van haar taken noodzakelijke gegevens.
2. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

Afwezigheid van de leden van de Raad van Toezicht

Artikel 27

1. De Raad van Toezicht blijft bevoegd zo lang zij ten minste drie (3) leden heeft, waarbij ten minste een (1) lid benoemd door de leden en een (1) lid benoemd door de vereniging DWARS, GroenLinkse Jongeren of haar rechtsopvolgers.
2. Als de Raad van Toezicht door ontstentenis of belet nog maar één (1) lid of geen leden meer heeft, dan treden de leden van de kascommissie tijdelijk op als aanvullende leden van de Raad van Toezicht vanuit KROM. DWARS kan via het bestuur nieuwe leden voor de Raad van Toezicht toewijzen. Het bestuur roept zo snel mogelijk de algemene ledenvergadering bijeen om een nieuwe Raad van Toezicht te benoemen.

G. BESLUITVORMING EN STEMMING

Besluitvorming tijdens de Algemene ledenvergadering

Artikel 28

1. Wanneer geen van de stemgerechtigden om een stemming verzoekt, kan een besluit worden genomen bij acclamatie.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover het een niet schriftelijk vastgelegd voorstel betreft.
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
4. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Stemtelcommissie en geldigheid schriftelijke stemmen

Artikel 29

1. De algemene ledenvergadering benoemt een stemtelcommissie om de stemmingen te leiden en de uitslagen daarvan te bepalen.
2. Personen waarover gestemd wordt, kunnen geen zitting nemen in de stemtelcommissie die de hen rakende stemming leidt.
3. Bij een schriftelijke stemming geldt het aantal geldig ingevulde stembriefjes als het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Een stembriefje is geldig indien:

a. Op ondubbelzinnige wijze de keuze van de stemgerechtigde kenbaar is gemaakt; en
b. Er niets op het stembriefje is aangebracht dat de stemgerechtigde kan identificeren.

Stemming over zaken

Artikel 30

1. Een stemming over zaken vindt plaats door middel van handopsteken.
2. Wanneer drie (3) stemgerechtigden daarom verzoeken, vindt een hoofdelijke stemming plaats. Bij een hoofdelijke stemming brengt iedere stemgerechtigde mondeling zijn stem uit.
3. Wanneer drie (3) stemgerechtigden daarom verzoeken, geschiedt de stemming schriftelijk.
4. Alle besluiten over zaken worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement een grotere meerderheid bepalen.
5. Wanneer de stemmen staken, is het voorstel niet aangenomen.
6. Als uitgebrachte stemmen bij een stemming over zaken gelden voor of tegen. Onthouden van een stem gelden niet als uitgebrachte stemmen.

Stemming over personen

Artikel 31

1. Een stemming over personen geschiedt schriftelijk.
2. Bij een stemming over personen zijn alleen stemmen op kandidaten of op “geen van de kandidaten” geldig.

Stemming over personen met één lege post

Artikel 32

1. Een stemming over de benoeming van een persoon voor een enkele te vullen post, vindt plaats volgens de procedure in dit artikel.
2. Indien er slechts één kandidaat is, is deze verkozen indien deze meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft gekregen. Is dat niet het geval, dan blijft de post vacant. Geldige stemmen zijn stemmen op de kandidaat of op “geen van de kandidaten”.
3. Indien er twee of meer kandidaten zijn, geschiedt de verkiezing door middel van het “instant-runoff voting”-systeem. Deze verkiezingen geschieden als volgt:
   a. Stemgerechtigden krijgen een stembriefje met daarop alle kandidaten en “geen van de kandidaten. “Geen van de kandidaten” geldt als een aparte kandidaat.
   b. Stemgerechtigden rangschikken de kandidaten die zij geschikt achten op hun stembiljet.
   c. Om de uitslag te bepalen worden de stemmen in rondes geteld.
   d. In de eerste ronde worden de stemmen van de eerste voorkeur voor elke kandidaat geteld. Indien een kandidaat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen heeft, is deze verkozen.

e. Als er in een ronde niemand is verkozen, valt de kandidaat met de minste stemmen af. Indien er meerdere kandidaten zijn met het minste aantal stemmen, beslist het lot wie afvalt.
f. Na het afvallen van een kandidaat worden de stemmen op de afgevallen kandidaat opnieuw geteld. Voor de geldig uitgebrachte stemmen waarbij de kandidaat van eerste voorkeur is afgevallen, treedt de eerstvolgende gerangschikte en niet afgevallen kandidaat in de plaats van de eerste voorkeur. Indien een kandidaat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen heeft, is deze verkozen.
g. De stappen onder f en e worden herhaald totdat iemand verkozen is, of totdat er één kandidaat overblijft.
h. Indien bij de laatste ronde de laatst overgebleven kandidaat niet meer dan de helft van het aantal stemmen heeft, is deze niet verkozen. De vergadering beslist of de post vacant blijft, of dat de verkiezingen overgedaan worden. Indien de verkiezingen overgedaan worden, kunnen kandidaten beslissen zich terug te trekken.

Stemming over personen met meerdere lege posten (instemmingsverkiezing)

Artikel 33

1. Een stemming over de benoeming van meerdere personen in een orgaan van de vereniging kan plaatsvinden door middel van een instemmingsverkiezing. De vergadering kan kiezen om in plaats van de onderstaande procedure, de procedure van artikel 32 te volgen voor elke lege post apart.
2. Bij een instemmingsverkiezing kan een stemgerechtigde een stem uitbrengen op ten hoogste een aantal kandidaten, gelijk aan het aantal te vervullen plaatsen in het orgaan. Daarvoor ontvangt iedere stemgerechtigde een stembriefje waarop alle kandidaten staan vermeld.
3. Om gekozen te kunnen zijn moet een kandidaat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen hebben gekregen.
4. Van de kandidaten die meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen hebben gekregen, zijn verkozen, zij die achtereenvolgens de meeste stemmen hebben gekregen, tot het aantal te vervullen plaatsen is bereikt.
5. Zijn voor de laatste te vervullen plaats op meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen uitgebracht, dan vindt een tweede stemming plaats tussen die kandidaten.
6. Zijn na een instemmingsverkiezing niet alle te vervullen plaatsen vervuld, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de overgebleven kandidaten.
7. Is na een instemmingsverkiezing nog maar één plek te vervullen, dan vindt er een nieuwe stemming plaats volgens de procedure van artikel 32.

H. JAARVERSLAG, VERANTWOORDING EN BEGROTING

Boekjaar

Artikel 34

Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar.

Vermogenstoestand

Artikel 35

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 36

1. Na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarverslag en een jaarrekening, inclusief staat van baten en lasten. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. Het bestuur overlegt binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar het jaarverslag en de jaarrekening aan de Raad van Toezicht ter ondertekening.
3. Het bestuur overlegt binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening aan de kascommissie.
4. Het bestuur overlegt aan de algemene ledenvergadering in het opvolgende jaar na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging door de algemene ledenvergadering, het jaarverslag en de jaarrekening. De algemene ledenvergadering stelt de jaarrekening vast. Het bestuur verschaft de algemene ledenvergadering gevraagde toelichting over de stukken.

Begroting

Artikel 37

Het bestuur stelt voor aanvang van het boekjaar een begroting op, welke aan de Raad van Toezicht wordt overlegd. De begroting wordt ter vaststelling aan de algemene ledenvergadering overlegd.

Kascommissie

Artikel 38

1. De vereniging kent een kascommissie die het financiële beleid van de vereniging controleert en hierover verslag uitbrengt aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie vervult de taak van de commissie bedoeld in artikel 2:48 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste drie (3) personen die geen lid zijn van het bestuur. De leden van de kascommissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur verschaft de kascommissie alle nodige gegevens en inlichtingen om haar taken uit te voeren.
4. Overige zaken over de kascommissie worden bepaald in het huishoudelijk reglement.

I. REGLEMENTEN

Huishoudelijk reglement

Artikel 39

1. De algemene ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast.

2. In het huishoudelijk reglement wordt opgenomen wat volgens deze statuten nader geregeld moet worden en kunnen voorts bepalingen worden opgenomen waarin deze statuten niet voorzien.
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt door de algemene ledenvergadering genomen bij een twee derde meerderheid van stemmen.
5. De strekking van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet bij de oproep voor de vergadering waarin het wordt behandeld worden gevoegd. Het bestuur maakt ten minste twee (2) weken voor de algemene ledenvergadering de volledige tekst beschikbaar voor alle leden.
6. Een wijziging in het huishoudelijk reglement is onmiddellijk van kracht.

Andere reglementen

Artikel 40

1. De algemene ledenvergadering kan afzonderlijke reglementen vaststellen betreffende onderwerpen of organen die een nadere regeling behoeven.
2. Reglementen zoals omschreven in het eerste lid mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement.

J. WIJZIGING STATUTEN

Wijziging statuten

Artikel 41

1. In deze statuten kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van deze statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Het bestuur faciliteert deze terinzagelegging zo goed mogelijk.
3. Een besluit tot wijziging van deze statuten wordt genomen door de algemene ledenvergadering waar ten minste tien (10) leden aanwezig zijn met ten minste twee derde meerderheid van stemmen.
4. Een wijziging van deze statuten treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

K. ONTBINDING

Ontbinding

Artikel 42

1. De vereniging kan niet worden ontbonden dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. De oproep voor de algemene ledenvergadering waarin een voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt behandeld geschiedt ten minste vier (4) weken voor de vergadering.
3. Een besluit tot ontbinding van de vereniging wordt genomen door de algemene ledenvergadering waar ten minste een tiende van de leden aanwezig is met ten minste drie vierde meerderheid van stemmen.
4. Vereffening van het vermogen geschiedt door het bestuur of door vereffenaars die door de algemene ledenvergadering zijn aangewezen.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt toegerekend tot de organisatie zoals omschreven in artikel 4 lid 1.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTVERKLARING

1. Als lid van de vereniging treden toe alle genoemde oprichters. Zij benoemen als eerste bestuursleden:
   a. voornoemde heer Luuk Leonard Voncken, als voorzitter;
   b. voornoemde mevrouw Karlijn Sol, als secretaris;
   c. voornoemde heer Willem Matthias van 't Spijker, als penningmeester;
2. dat het eerste boekjaar van de vereniging loopt tot en met **eenendertig december tweeduizend vijfentwintig**;
3. dat het eerste adres van de vereniging is: Sint Jacobsstraat 12 te 3511 BS Utrecht.

BIJLAGE(N)

Aan deze akte worden geen bijlagen gehecht.

IDENTITEIT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. Ik heb hun identiteit aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

SLOT

WAARVAN AKTE is opgemaakt in Houten op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen personen hebben vooraf een ontwerp van deze akte ontvangen. De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Ook heb ik de verschenen personen gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien.

Alle verschenen personen hebben verklaard dat zij van de inhoud van deze akte hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemmen.

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna —
is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris. ————————
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. C.C. Leskens-Beugelink
JE MAINTIENDRAI
notaris te Houten