

Huishoudelijk Reglement KROM

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 | Begripsbepalingen

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
 - a. amendement: een voorstel tot wijziging van een voorgesteld, niet al aangenomen, wijzigingsvoorstel.
 - b. andere reglementen van de vereniging: reglementen zoals bedoeld in artikel 40 van de statuten.
 - c. bestuur: het bestuur van de vereniging zoals bedoeld in artikel 13 van de statuten.
 - d. gewone meerderheid: meer dan de helft (>50%) van de uitgebrachte stemmen.
 - e. schriftelijk: per brief of per e-mail.
 - f. wijzigingsvoorstel: een voorstel tot wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement, of een ander reglement of document van de vereniging.
 - g. KROM-benoemde RvT-leden: Leden van de raad van toezicht benoemd door de ALV van KROM.
 - h. DWARS-benoemde RvT-leden: Leden van de raad van toezicht benoemd door de vereniging DWARS, GroenLinkse jongeren en haar rechtsopvolgers.

Artikel 2 | Onverenigbare functies

1. Een lid van het bestuur kan niet ook lid zijn van:
 - a. de kascommissie
 - b. de raad van toezicht
 - c. het landelijk bestuur van DWARS, GroenLinkse Jongeren
2. Iemand die minder dan een jaar geleden lid was van het bestuur, kan geen lid zijn van:
 - a. de kascommissie
 - b. de raad van toezicht
3. Een lid van de kascommissie kan niet ook (lid) zijn (van):
 - a. het bestuur
 - b. de raad van toezicht
 - c. het landelijk bestuur van DWARS, GroenLinkse Jongeren
4. Een lid van de raad van toezicht kan niet ook lid zijn van:
 - a. het bestuur
 - b. kascommissie

Artikel 3 | Openbaarheid van vergaderingen

1. In beginsel zijn alle vergaderingen toegankelijk voor alle leden.
2. Alleen wanneer vertrouwelijke zaken besproken zullen worden, kan de vergadering bij gemotiveerd besluit de gehele of een gedeelte van de vergadering besloten verklaren.

Hoofdstuk 2: Algemene Ledenvergadering

Artikel 4 | Verantwoording van het bestuur

1. Het bestuur legt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verantwoording af over haar werkzaamheden sinds het voorafgaande congres. Daarnaast leggen alle bestuursleden afzonderlijk schriftelijk verantwoording af over hun werkzaamheden.
2. De verantwoording van het bestuur en de verantwoordingen van alle individuele bestuursleden worden bij de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering gevoegd.

Artikel 5 | Notulen van de algemene ledenvergadering

1. De notulist die door de algemene ledenvergadering is aangewezen volgens artikel 24 van de statuten maakt notulen van wat besproken wordt op de algemene ledenvergadering en van de besluiten die de algemene ledenvergadering neemt.
2. De notulen van de algemene ledenvergadering worden uiterlijk drie weken na de algemene ledenvergadering openbaar gemaakt.

Artikel 6 | Kandidaatstellingsprocedure

1. Leden kunnen zichzelf verkiesbaar stellen voor het bestuur, de raad van toezicht of kascommissie door zich te kandideren op de algemene ledenvergadering.
2. Een kandidaat moet lid zijn van KROM om zich te kunnen kandideren voor een functie.

Artikel 7 | Moties van de algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering kan middels een motie het bestuur of een ander orgaan oproepen iets te doen of laten. Een motie wordt aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Hoofdstuk 3: Bestuur

Artikel 8 | Samenstelling van het bestuur

1. De algemene ledenvergadering kiest de bestuursleden. Het bestuur bestaat uit maximaal acht bestuursleden die op de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden verkozen voor een termijn van twee (2) jaar.

2. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuursleden, mits voor elke post een kandidaat verkozen wordt:

- a. Voorzitter: de voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie van interne bestuurszaken. Daarnaast draagt de voorzitter zorg voor de contacten met DWARS en andere organisaties.
- b. Vicevoorzitter: De vicevoorzitter ondersteunt de voorzitter en vervangt deze wanneer nodig als het gaat om bestuurs interne zaken en samenwerking.
- c. Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, bescherming van ledengegevens, het beheren van de digitale omgeving en accounts van KROM, notuleren en het beheer van juridische aspecten.
- d. Penningmeester: de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen, de boekhouding, de begroting en het financieel jaarverslag. Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor de contacten met de accountant.
- e. Vier algemeen bestuursleden.

Artikel 9 | Aanvulling procedure interim-bestuursleden

1. Wanneer de raad van toezicht op basis van artikel 20 van de statuten een vacature geopend heeft voor een interim-bestuurslid, doorlopen kandidaten een kandidaatstellingsgesprek met de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht informeert het bestuur zo snel en volledig mogelijk over alle besluiten die zij neemt over vacatures voor interim-bestuursleden. Het bestuur en de raad van toezicht zorgen samen dat de vereniging tijdig en volledig geïnformeerd wordt.
3. Als de algemene ledenvergadering meer dan zes (6) maanden voordat een interim-bestuurslid af zou treden bijeen is, dan vinden er verkiezingen plaats voor de post waarop dat interim-bestuurslid benoemd is.

Artikel 10 | Standpunten

1. Het bestuur mag niet namens KROM zelfstandig politieke standpunten innemen of deze naar buiten uitdragen.

Hoofdstuk 4: Begroting en beleid

Artikel 11 | Begroting en beleid

1. Met de begroting die het bestuur de raad van toezicht voorlegt, wordt tevens een beleidsplan voor het komende jaar aan de raad van toezicht voorgelegd.
2. Uiterlijk 1 november wordt door het bestuur de begroting en het beleidsplan aan de raad van toezicht overlegd.

3. Met toestemming van de raad van toezicht kan op de datum uit lid 2 worden afgeweken.
4. De begroting en het beleidsplan worden de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
5. Het voorstel voor de begroting en het beleidsplan worden gevoegd bij de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering waarin ze behandeld worden.

Hoofdstuk 5: Raad van toezicht

Artikel 12 | Compositie raad van toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit twee delen:

1. Een even aantal RvT-leden, met een maximum van 4, gekozen door de ALV van KROM voor een termijn van 2 jaar, waarvan de helft jaarlijks aftreedt. Dit zijn de “KROM-benoemde RvT-leden”. Tussentijds vrijgekomen plekken worden niet vervuld.
2. Twéé (2) leden benoemd door DWARS. DWARS is zelf geheel vrij in de manier waarop zij als vereniging deze leden aanwijst, eveneens eventuele termijnen en termijnlimieten. Dit zijn de “DWARS-benoemde RvT-leden”.

Artikel 13 | Taken raad van toezicht

1. Naast de taken genoemd in de wet en de statuten, heeft de raad van toezicht de volgende aanvullende taken:
 - a. Het tussentijds ad interim benoemen van leden van commissies die door de algemene ledenvergadering gekozen worden en het vaststellen van de procedure daartoe;
 - b. Het adviseren over de organisatorische koers van de vereniging;
 - c. Het bespreken van de uitvoering van uitspraken en besluiten van de algemene ledenvergadering met het bestuur.
2. Leden van de raad van toezicht worden eenmaal per jaar verkozen voor een termijn van 2 jaar. Op de algemene ledenvergadering worden leden van de RvT verkozen. Er kunnen maximaal 4 leden worden verkozen per congres.
3. De raad van toezicht komt ten minste vier keer per jaar bijeen, gelijk verdeeld over het jaar.
4. Op verzoek van de raad van toezicht moeten ten minste twee leden van het bestuur tijdens de vergadering van de raad van toezicht aanwezig zijn.
5. De raad van toezicht heeft een presidium dat bestaat uit ten minste twee personen. Zij zijn verantwoordelijk voor de agenda en het bijeenroepen van de raad van toezicht.

Hoofdstuk 6: Financiën

Artikel 14 | Jaarlijkse bijdrage en donatie

1. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage van een lid is minimaal € 50,-.
2. De hoogte van een jaarlijkse donatie van een donateur is minimaal € 50,-.

Artikel 15 | Declaraties

1. Leden van het bestuur, de raad van toezicht en de kascommissie kunnen kosten achteraf bij KROM declareren als deze in verband staan met:
 - a. de reis naar en van bijeenkomsten waar zij uitgenodigd zijn om namens KROM te spreken;
 - b. de reis naar en van bijeenkomsten waar zij verplicht zijn aanwezig te zijn voor het uitvoeren van hun functie.
2. Alleen wanneer er geen toereikend openbaar vervoer is, kan het brandstofverbruik van een auto gedeclareerd worden, mits er zo zuinig mogelijk mee omgesprongen wordt.
3. Reiskosten met het openbaar vervoer worden altijd tegen het, voor het lid, laagst mogelijke tarief vergoed.
4. Alle gemaakte kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van de betreffende bonnen of facturen.
5. Het bestuur beslist over het al dan niet toekennen van een declaratie.
6. De penningmeester laat hun declaraties controleren door een ander bestuurslid.
7. Bestuursleden die eindverantwoordelijk zijn voor de organisatie van een activiteit binnen KROM waarvoor betaald moet worden, kunnen worden vrijgesteld van de kosten hiervoor.

Artikel 16 | Vergoeding bestuur

De leden van het bestuur ontvangen geen vergoeding

Artikel 17 | Vergoeding raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht ontvangen geen vergoeding.

Hoofdstuk 7: Privacy

Artikel 18 | Delen van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens van leden worden niet gedeeld met derden zonder geïnformeerde toestemming van de betrokkene, dan wel het bestaan van een wettelijke verplichting of andere zwaarwegende redenen.

2. Het geven van toestemming zoals bedoeld in lid 1 voor het delen van gegevens voor direct of indirect commercieel gebruik wordt geenszins noodzakelijk gesteld voor het lidmaatschap of het passief of actief deelnemen aan de vereniging.

Artikel 19 | Verwerken van persoonsgegevens

1. KROM laat persoonsgegevens uitsluitend verwerken in de Europese Economische Ruimte

2. Het bestuur kan besluiten een uitzondering te maken op het voorgaande lid als hier goede reden voor is en geen goed alternatief bestaat. Uitzonderingen worden opgenomen in de privacyverklaring.